
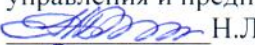


**Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета
Протокол № 2
от «27» октября 2016 года
Заведующий методическим отделом
 Ю.А.Ухова

Утверждаю
Директор ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»
 Н.В.Гуммерт
«27» октября 2016 года



Согласовано
Заведующий учебно-методическим
Управлением ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»
 Н.Л.Тюменцева
«27» октября 2016 года

**Положение
о менеджере академической группы
ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»**

1. Общие положения

- 1.1. Для оперативного административного руководства учебной группы избирается менеджер (староста) учебной группы из числа успевающих и дисциплинированных студентов.
- 1.2. Менеджер учебной группы избирается в начале учебного года сроком на 0,5 года или 1 год открытым голосованием на общем собрании группы.
- 1.3. Менеджер учебной группы работает под руководством куратора группы и, кроме того, выполняет все указания заведующего учебно-методического управления, методиста по воспитательной и социальной работе, директора ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства».
- 1.4. В своей деятельности менеджер группы руководствуется:
 - Уставом ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства».
 - Положениями и инструкциями, утвержденными научно-методическим советом колледжа.
 - Приказами и распоряжениями администрации, куратора группы и преподавателей.

2. Обязанности менеджера группы

- 2.1. Поддерживает дисциплину в группе.
- 2.2. Ведет и представляет куратору группы журнал посещаемости.
- 2.3. Организует дежурство в группе во время учебных занятий.
- 2.4. Контролирует сохранность учебного оборудования, инвентаря и мебели в учебном помещении, в котором занимается группы.

- 2.5. Представляет в учебную часть оправдательные документы о пропусках и опозданиях студентов группы.
- 2.6. Участвует в работе структур студенческого самоуправления колледжа.
- 2.7. Организует группу для участия во всех общеколледжных мероприятиях.
- 2.8. Организует группу для участия в общественно-полезном труде.

3. Права менеджера группы

Менеджер учебной группы имеет право:

- Требовать от всех студентов группы выполнения его распоряжений в пределах указанных функций.
- Обжаловать в установленном законом порядке действия должностных лиц, унижающих его достоинство или применяющих к нему методы физического или психического насилия.
- Отказываться от выполнения функций, не предусмотренных данным Положением.

4. Поощрения и наказания менеджера группы

4.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей менеджер группы поощряется:

- Благодарностью
- Грамотой
- Подарком
- Дипломом

4.2. За недобросовестное выполнение своих обязанностей к менеджеру группы применяются взыскания:

- Замечание
- Выговор
- Строгий выговор

Разработано Л.Н. Татарникова Л.Н. Татарникова, методист по ВР и СР
27.10.2016г.