
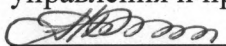


**Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»**

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета
Протокол №2
от «30» ноября 2017 года
Заведующий методическим отделом

Ю.А.Ухова

Утверждаю
Директор ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»
Е.С. Дикова
« 1 декабря 2017 года



Согласовано
Заведующий учебно-методическим
управлением ЧУ ПО «Колледж
управления и предпринимательства»

Н.Л. Тюменцева
«30» ноября 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» (далее – Колледж) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства».

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Перевод обучающихся

2.1. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию:

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) (научных исследований), оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося

требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) (научных исследований), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

2.2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных** дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) (научных исследований), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (**Приложение 1**).

2.2.7. Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в канцелярию Колледжа студенческий билет, зачетную книжку, расписку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданной ему в пользование учебной литературы.

2.2.10. В канцелярии Колледжа в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе заверенная Колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, расписка и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданной ему в пользование учебной литературы, а также копия справки о периоде обучения.

2.3. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации:

2.3.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения

обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (**Приложение 2**).

2.3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее **14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик; выполненных курсовых работ (проектов) (научных исследований), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение **5 календарных дней** со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (**Приложение 3**), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем директора по учебной работе, и заверяется печатью Колледжа.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.7. Колледж в течение **3 рабочих дней** со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.3.8. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет физических или юридических лиц.

2.3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

2.3.10. В течение **5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.11. В случае, если обучающемуся какие-либо учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы не могут быть зачтены, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Неперезачтённые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра, по истечению этого срока они приравниваются к академическим задолженностям.

2.4. Порядок перевода обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую программу подготовки специалистов среднего звена

2.4.1. Переход обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри Колледжа осуществляется по его личному заявлению, выписки учебно-методического управления об объеме изученных обучающимся учебных дисциплин, выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточной аттестации, в рамках которых учебно-методическое управление определяет количество экзаменов и дифференцированных зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;

2.4.2. При переходе обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, учебно-методическое управление готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности ____ на _____ курс программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____».

2.4.3. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую программу подготовки специалистов среднего звена по специальности.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3.1.3. за академическую задолженность (неуспеваемость);
- 3.1.4. за задолженность по оплате за обучение;
- 3.1.5. за неисполнение или нарушения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка.

При принятии решения об отчислении по основаниям пункта 3.1.5., учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющуюся у них академическую задолженность в течение одного года с момента её образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). При этом обучающиеся, не ликвидировавшие в течение одного года академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление студентов за академические задолженности производится на основании решения Малого педагогического совета Колледжа.

3.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) гаранта оплаты и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения обучения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 статьи 61).

3.5. Куратор академической группы при отчислении обучающегося обязан в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (гарантов оплаты) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.6. Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив Колледжа и хранится согласно установленному сроку.

3.7. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании и (или) квалификации, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка о периоде обучения согласно установленному образцу.

3.8. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

3.9. Персональный контроль срока ликвидации академических задолженностей, исполнения гарантом оплаты своих обязательств согласно договору об образовании возлагается на куратора академической группы.

3.10. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.11. При отчислении обучающихся из Колледжа за академическую неуспеваемость, за нарушения, предусмотренные Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Порядок и условия восстановления в Колледж обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, решается после рассмотрения письменного заявления отчисленного.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора Колледжа на основе представления учебно-методического управления.

Директору ЧУ ПО «Колледж управления и
предпринимательства» Диковой Е.С.

от _____
Ф.И.О.(полностью)

_____ (контактный телефон (мобильный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Прошу отчислить меня из Частного учреждения профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства» с _____ семестра _____ курса _____
группы 20__-20__ учебного года в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

В настоящее время обучаюсь с полным возмещением стоимости обучения по договору №

_____ от «__» _____ 20__ г.
дата договора

Приложение:

1 Справка о переводе в _____
(наименование образовательной организации)

_____ (ФИО студента)

_____ (подпись студента)

«__» _____ 20__ г.
(дата написания заявления)

Виза директора Колледжа

«__» _____ 20__ г.

(_____)

**Виза зам. директора
по учебной работе Колледжа**

«__» _____ 20__ г.

(_____)

Виза куратора группы

«__» _____ 20__ г.

(_____)

Директору ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» Диковой Е.С.

от _____
Ф.И.О.(полностью)

_____ (контактный телефон (мобильный))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

_____ (наименование образовательной организации, из которой переводится обучающийся)

на _____ семестр _____ курс специальности _____

20__-20__ учебного года в Частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства» с полным возмещением стоимости обучения.

В настоящее время обучаюсь на _____ семестре _____ курса
_____ основа обучения _____ (бюджет/платная) _____ (специальности)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен(а) _____ (подпись студента)

С Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, правилами подачи и рассмотрения апелляций самостоятельно ознакомлен(а) _____ (подпись студента)

Среднее профессиональное образование получаю впервые _____ да, нет _____ (подпись студента)

С порядком проведения медицинских осмотров абитуриентов, установленным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 №697 и приказом Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 №302н ознакомлен(а) _____ (подпись студента)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись студента)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинность поданных документов подтверждаю _____ (подпись студента)

Приложение:

1 Справка о периоде обучения

_____ (ФИО студента) _____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата написания)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата написания заявления)

Виза директора Колледжа
« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Виза зам. директора по учебной работе Колледжа
« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Виза куратора группы
« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Форма справки о переводе, направляемой в другую образовательную организацию

Частное учреждение профессионального образования
«Колледж управления и предпринимательства»
ул. Сурикова, 21, г. Иркутск, 664025
телефон: (3952) 20-20-33, 602-908
e-mail: info@irkcollege.ru
исх. № _____

Наименование образовательной организации, из
которой переводится обучающийся

от _____ 20 ____ г.

Справка о переводе

Дана,

_____,
(ФИО полностью)

в том, что администрация Частного учреждения профессионального образования «Колледж управления и предпринимательства» не возражает о переводе в нашу образовательную организацию обучающегося Вашего Колледжа на: уровень профессионального образования среднее профессиональное образование код и наименование специальности _____,

Директор колледжа

Е.С. Дикова

М.П.