

Приказ № 70  
От 04.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НОУ СПО  
«Колледж управления и  
Предпринимательства»  
\_\_\_\_\_ Гуммерт Н.В.  
«04.» октября 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сайте ЧУ ПО «Колледж управление и предпринимательства»**  
**в информационно- телекоммуникационной сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования от 25 марта 2015г.

№ 07-675, уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещенных на официальном информационном сайте ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью колледжа.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства» является:

2.1.1. обеспечение открытости информационного пространства ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»;

2.1.2. реализация конституционных прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»;

2.1.4. оперативного и объективного информирования общественности об условиях поступления и обучения, программе развития колледжа, а также о результатах уставной деятельности ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

2.1.5. формирование целостного позитивного имиджа ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»;

2.1.6. совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧУ СПО «Колледж управления и предпринимательства» воспитательной работе, в том числе профилактической;

2.1.7. создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;

2.1.8. осуществление обмена педагогическим опытом;

2.1.9. стимулирование творческой активности педагогов и студентов,

### **3. Структура сайта**

3.1. На сайте ЧУ СПО «Колледж управления и предпринимательства» размещает следующую информацию:

#### **3.1.1. Общие сведения**

- полное наименование образовательного учреждения, дата создания, тип и вид учреждения, его реквизиты;

- информацию об Учредителе ЧУ СПО «Колледж управления и предпринимательства»;

- юридический и фактический адрес образовательного учреждения и его филиала;

- контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта), режим работы;

#### **3.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией**

- о структуре, и б органах управления образовательного учреждения;

#### **3.1.3. Документы (копии, ксерокопии):**

- Устав ЧУ ПО «Колледж управления и предпринимательства»

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка:

а) правила приема студентов;

б) режим занятий студентов;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности колледжа;

- порядок оказания дополнительных образовательных услуг.

- образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

#### **3.1.4. Образование**

- реализуемые уровни образования;

- формы обучения;

- нормативные сроки обучения;

- срок действия государственной аккредитации образовательной программы;

- учебные планы по реализуемым образовательным программам с указанием наименований образовательных программ;
- содержание реализуемых профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

#### 3.1.5. Образовательные программы:

- Копии Федеральных государственных образовательных стандартов (либо гиперссылка на документы на сайте Министерства образования и науки РФ)

- Приложения ФГОС

#### 3.1.6. Руководство. Педагогический состав

- фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, и его заместителя, контактные телефоны.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, с указанием квалификации и опыта работы;

#### 3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается студентам;

#### 3.1.8. Платные образовательные услуги

- Порядок оказания платных образовательных услуг.

#### 3.1.9. Информация для поступающих в колледж:

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, требующих наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, их программы, правила их проведения;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в колледж;
- информация о зачислении в колледж;

#### 3.2. На сайте образовательного колледжа размещается не обязательная информация:

##### 3.2.1. Новости, объявления;

##### 3.2.2. внеучебная, досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- музей образовательного учреждения;
- мероприятия.

##### 3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки преподавателей;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

##### 3.2.4. Инновации, проекты.

##### 3.2.5. Творчество студентов:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

##### 3.2.6. Фотоальбом.

##### 3.2.7. Информация о выпускниках.

##### 3.2.8. Гостевая книга.

##### 3.2.9. Форум.

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЮ о сайте ЧУ ПО «Колледж управление и предпринимательства» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет

## **4. Информационный ресурс Сайта**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, ее преподавателей, работников, студентов, родителей, Учредителя, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

4.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о колледже, как негосударственном общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования города,
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в колледж;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей колледжа;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов колледжа;
- подборки тематических материалов по изучаемым в колледже профилям;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.п.;
- материалы о событиях текущей жизни колледжа, проводимых в колледже и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с Учредителем и директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, ТВ творческих коллективов, педагогов и обучающихся колледжа, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта колледжа.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора колледжа, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций колледжа.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором колледжа.

5.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора колледжа, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора колледжа, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Ответственные за наполнение разделов сайта по закрепленным направлениям работы назначаются приказом директора колледжа

5.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором колледжа и подчиняется заместителю директора колледжа, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

5.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора колледжа, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор колледжа.

5.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее 3 (трех) дней после внесения изменения.

5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5.12. Информация, указанная в пунктах 3.1.1. – 3.1.5. настоящего положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении сотрудники колледжа руководствуются Инструкцией по предоставлению и обновлению информации на сайте, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.15. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора колледжа, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором колледжа.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора колледжа, ответственных за информатизацию образовательного процесса колледжа.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по представлению и обновлению информации на Сайте колледжа

1. Обновление Сайта производится по мере поступления информации от ответственных лиц
2. Информация предоставляется администратору сайта в электронном виде:
  - на электронных носителях (кабинет № 107, корпус Сурикова, 21)
  - по электронной почте на адрес: [kolsipeu@bk.ru](mailto:kolsipeu@bk.ru)
3. Информация сопровождается служебной запиской, согласованной с руководителем структурного подразделения, в которой указывается:
  - полное наименование каждого материала
  - радел (подраздел) сайта по каждому из материалов
  - дата предоставления материалов
4. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована
5. Текстовая информация предоставляется в формате \*.doc или .docx (Microsoft Word), \*.rtf
6. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется мастером производственного обучения учебной фото- студии в форматах \*.jpg, \*.gif, \*.png. Объем одного файла не более 5 Мегабайт. Графическая информация представляется в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word)
7. Документы предоставляются в формате \*.pdf.
8. В случае подготовки информации, не соответствующей пп3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3.
9. Администратор сайта не может корректировать содержание представленных материалов
10. Вся информация на официальном сайте колледжа оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается, и активируется администратором сайта.
11. Информация публикуется на Сайте в день ее представления (срочная, актуальная информация, в режиме «срочности» )
12. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, предоставляется администратору сайта в 2-х дневный срок с даты наступления изменений (исключение составляет срочная информация)
13. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики сайта
14. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора формации

Приложение № 2 к «Положению об официальном сайте ЧУ ПО  
«Колледж управления и предпринимательства».

**СТРУКТУРА**

**ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЧУ ПО «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Наименование разделов сайта	Содержание разделов сайта
<b>Сведения об образовательной организации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• О колледже: о создании колледжа, об учредителе, адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, режим работы</li><li>• Структура и органы управления</li><li>• Документы (копии)</li><li>• Образовательные программы</li><li>• Образовательные стандарты</li><li>• Руководство. Педагогический состав. Директор. Руководящие кадры.</li><li>• Материально- техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: учебно- материальная база, библиотечный фонд, программное обеспечение</li><li>• Платные дополнительные образовательные услуги</li><li>• Финансово- хозяйственная деятельность</li><li>• Вакантные места для приема и перевода</li><li>• Специальности и профессии</li><li>• Обработка персональных данных</li><li>• Противодействие коррупции</li><li>• Публичный годовой отчет</li><li>• Новости, события, анонсы мероприятий, фотогалерея</li></ul>
<b>Документы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Устав</li><li>• Лицензия</li><li>• Свидетельство об аккредитации</li><li>• Локальные нормативные акты</li><li>• Приказы по основной деятельности</li><li>• Приказы по контингенту студентов</li><li>• Положения и Инструкции</li><li>• Планы и программы работ</li><li>• Комплексные планы и программы</li><li>• Текущие планы</li><li>• Целевые планы и программы</li><li>• Отчет о самообследовании</li></ul>
<b>Абитуриенту</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Правила приема граждан на обучение</li><li>• Перечень специальностей по которым проводится прием</li><li>• Презентация специальностей</li><li>• График работы приемной комиссии</li><li>• Перечень документов и сроки подачи</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовительные курсы</li> <li>• Вступительные творческие испытания</li> <li>• Дополнительные образовательные программы</li> <li>• Программы профессиональной подготовки</li> <li>• Образец договора о подготовке специалиста среднего звена</li> <li>• Положение о подаче и рассмотрении апелляций</li> <li>• Особенности поступления для лиц с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>• Подача заявления и документов в электронном формате</li> <li>• Информация об отсутствии общежития</li> <li>• Стоимость обучения в колледже</li> <li>• Результаты вступительных творческих испытаний</li> <li>• Количество поданных заявлений</li> <li>• Приказы о зачислении</li> </ul>
<b>Образование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализуемые программы</li> <li>• Годовой график учебного процесса</li> <li>• Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам</li> <li>• Язык обучения</li> <li>• Практическое обучение</li> <li>• Базы практик по каждой реализуемой специальности</li> <li>• ППССЗ</li> <li>• Программы профессиональной подготовки</li> <li>• Дополнительные образовательные программы</li> <li>• Образовательные стандарты, по реализуемым в колледже специальностям</li> <li>• Тестирование студентов</li> <li>• Итоговая государственная аттестация</li> <li>• Трудоустройство выпускников, информация о выпускниках</li> <li>• Приказы по контингенту студентов</li> <li>• Студенту: расписания занятий, требования к результатам обучения, тестирование, объявления</li> </ul>
<b>Методическое сопровождение учебного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно- методический совет</li> <li>• Кафедры</li> <li>• Научно- исследовательская работа преподавателей и студентов</li> <li>• Печатные издания работников колледжа</li> <li>• Электронные пособия</li> <li>• Методические материалы сопровождающие учебный процесс</li> <li>• Инновационные образовательные проекты</li> <li>• Творческие конкурсы, фестивали, выставки</li> <li>• Повышение квалификации преподавателей</li> <li>• Инструктивно- методические семинары</li> <li>• Творческие достижения преподавателей и</li> </ul>

	<p>студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методическая работа преподавателей</li> <li>• Странички преподавателей</li> <li>• Электронные образовательные ресурсы</li> <li>• Научно- практические конференции, семинары, «круглые столы»</li> <li>• Недели кафедр, олимпиады</li> </ul>
<p><b>Студенческая жизнь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила внутреннего распорядка для студентов</li> <li>• Воспитательная и социальная работа в колледжа</li> <li>• Концепция воспитательной работы</li> <li>• Положения по воспитательной работе</li> <li>• Программы воспитательной и социальной работы</li> <li>• Приказы по воспитательной работе</li> <li>• Планы воспитательной работы (годовой, месячные)</li> <li>• Семинар кураторов академических групп</li> <li>• Волонтерское движение</li> </ul> <p><u>Программы по работе со студентами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Патриотическое и гражданское воспитание</li> <li>• Профилактика правонарушений и преступлений в среде студентов</li> <li>• Формирование здорового образа жизни</li> <li>• Развитие студенческого самоуправления</li> <li>• Профилактика наркотизма</li> <li>• Студенческое творчество</li> <li>• Работа с опекаемыми детьми и оставшимися без попечения родителей</li> <li>• Молодежный парламент колледжа</li> <li>• Совет менеджеров академических групп</li> <li>• Организация питания и медицинского обслуживания студентов</li> <li>• Студенческие мероприятия</li> <li>• Студенты, победители конкурсов, выставок</li> <li>• Индивидуальная работа со студентами</li> <li>• Безопасность жизнедеятельности: инструкции, приказы</li> <li>• Доступная среда</li> </ul>
<p><b>Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о материально- техническом обеспечении образовательного процесса</li> <li>• Оборудование учебных кабинетов, мастерских, студий, тренинговых классов</li> <li>• Базы проведения практических занятий</li> <li>• Библиотека, библиотечный фонд</li> <li>• Приемная комиссия</li> <li>• Компьютерные классы</li> <li>• Доступ к электронным образовательным ресурсам</li> <li>• Доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным</li> </ul>

	<p>сетям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинский кабинет</li> </ul>
<b>Финансово- хозяйственная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План финансово - хозяйственной деятельности</li> <li>• Положение о закупках</li> <li>• Отчеты о финансово- хозяйственной деятельности</li> </ul>
<b>Обработка персональных данных</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об обработке и защите персональных данных</li> <li>• Приказы.</li> <li>• Согласие на обработку персональных данных</li> </ul>
<b>Противодействие коррупции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно- правовые документы в области противодействия коррупции</li> <li>• Положение о противодействии коррупции</li> <li>• Положение об этических нормах преподавателей и работников колледжа</li> <li>• Комиссия по урегулированию споров</li> </ul>
<b>Вакансии колледжа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о наличии вакантных мест для приема на работу</li> </ul>

